Ini Adalah Judul Tulisan, Huruf Pertama Kapital, Ukuran 14

**Nama penulis pertama1, Nama penulis kedua1 (jika instansi sama), Nama penulis ketiga2, dst...**

1Nama Instansi, Kota

2Nama Instansi, Kota

dst …

*Email: email.penulis@utama.com*

# AbstraK

Dokumen ini memberikan instruksi format penulisan makalah yang akan dipublikasikan dalam Swara Patra. Penulis wajib mengikuti instruksi dalam dokumen ini agar makalahnya dapat dipublikasikan. Penulis dapat memandang dokumen ini sebagai instruksi maupun sebagai *template* dengan mengganti teks di dalamnya sesuai dengan makalah yang disusun. Dokumen ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan ejaan yang disempurnakan.

Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar dan diberikan nomor sebagai penanda instansi yang terkait dengan penulis. Jika semua penulis dari instansi yang sama, cukup tuliskan satu angka dan keterangan instansi hanya satu dan tidak perlu diulang. Email yang ditulis adalah email korespondensi sesuai dengan email pengguna yang didaftarkan di OJS. Pastikan hanya menggunakan email yang dipantau secara berkala untuk memudahkan komunikasi dengan tim editorial jurnal.

Bagian abstrak memuat permasalahan yang dikaji, tinjauan pustaka, metode yang digunakan, sintesis (jika ada) yang dikemukakan, ulasan singkat, serta penjelasan hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh. Panjang abstrak untuk makalah *full paper* antara 150 – 250 kata. Abstrak tidak mengandung gambar, tabel, maupun pustaka.

Kata kunci: (maksimal 5 kata atau frase kunci)

# PENDAHULUAN

Dokumen ini merupakan sebuah *template*. Bila ada pertanyaan mengenai petunjuk penulisan, silakan menghubungi admin melalui email *jurnal.ppsdmmigas@gmail.com*.

Makalah ditulis dalam bahasa Indonesia. Makalah memuat: Abstrak, Pendahuluan (menguraikan tentang deskripsi topik penelitian dan latar belakang, rumusan masalah penelitian, tujuan, manfaat penelitian atau teknologi, dan lingkup permasalahan, serta tinjauan pustaka atau review penelitian/teknologi terdahulu), metode penelitian (cara pendekatan dan metode penelitian yang digunakan dipaparkan secara tersirat (implisit), Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan, Daftar Pustaka. Makalah maksimal terdiri atas 10 halaman.

Makalah fullpaper disimpan dalam 2 bentuk file yaitu Microsoft Word disimpan dalam ekstensi \*.*doc* atau \*.*docx* (format: **penulis\_topik.docx** atau **.doc**). Makalah lengkap format *\*.docx* disubmit ke portal <https://ejurnal.ppsdmmigas.esdm.go.id/sp/index.php/swarapatra> setelah mendaftar terlebih dahulu. Jika ada kendala, file *\*.docx* bisa dikirim melalui email dalam bentuk *file attachment* ke alamat: *jurnal.ppsdmmigas@gmail.com*.

# METODE PENELITIAN

Metode penelitian memuat cara pendekatan dan metode penelitian yang digunakan dipaparkan secara tersirat (implisit).

# HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Cara yang termudah untuk memenuhi kebutuhan format makalah dalam Swara Patra adalah dengan memanfaatkan dokumen *template* ini dan mengganti kata-kata yang ada di dalamnya dengan kalimat Anda sendiri.

***A. Sub judul 1***

Sub Judul dapat ditambahkan apabila diperlukan pada bagian pendahuluan, metode penelitian serta hasil dan pembahasan.

***B. Sub judul 2***

Makalah Anda harus menggunakan halaman berukuran A4 dengan lebar 210 mm (8.27") dan panjang 297 mm (11.69"). Margin halaman diatur sebagai berikut:

* Atas = 3.0 cm
* Kiri = 3.0 cm
* Bawah dan Kanan = 2.0 cm

Makalah disusun dalam format satu kolom.

Semua paragraf harus menjorok ke dalam 6.35 mm (0.25”). Semua paragraf harus diatur agar rata kiri dan rata kanan.

***C. Sub Judul 3***

Keseluruhan dokumen diharapkan menggunakan *font Times New Roman* atau *Times*. Diperbolehkan menggunakan tipe font yang lain untuk keperluan khusus.

***D. Sub Judul 4***

Gambar dan tabel harus rata tengah sesuai dengan ukuran kolom. Gambar dan tabel berukuran besar, dapat menggunakan area dua kolom. Tabel dan gambar yang menggunakan area lebih dari 1 kolom, harus diletakkan pada awal atau akhir halaman. Contoh tabel dapat dilihat pada Tabel 1 di bawah ini.

Grafik sebaiknya disajikan berwarna. Harap menggunakan warna-warna kontras dalam bentuk solid, seperti pada Gambar 1.

Tabel 1. Ukuran *Font* dalam Makalah

|  |  |
| --- | --- |
| Ukuran *Font* | Dalam *Times New Roman* atau *Times* |
| *Regular* | Cetak Tebal | Cetak Miring |
| 10 | Judul tabel, judul gambar | - | Abstrak, kata kunci |
| 11 | Isi makalah, institusi penulis, alamat institusi, alamat email | Nama penulis, judul bab, judul sub bab | Judul sub bab, judul sub sub bab |
| 12 | - | Judul Makalah | - |

Judul, identitas penulis, abstrak, dan kata kunci ditulis dalam bentuk satu kolom dan rata tengah.

***E. Sub Judul 5***

Semua level bab menggunakan ukuran font 11. Setiap kata dalam level Bab harus diawali dengan huruf capital, kecuali kata penghubung dan awalan, seperti “dan”, “di”, “ke”.

1. Level-1 Bab: Bab level-1 harus dalam bentuk huruf kapital tebal keseluruhan, rata tengah, dan menggunakan penomoran huruf romawi. Pengecualian pada Bab level-1 yang tidak menggunakan penomoran adalah “Daftar Pustaka”.
2. Level-2 Sub Bab: Sub bab level-2 berupa huruf Italic, rata kiri, dan penomoran menggunakan huruf kapital tebal (alphabet) secara berurutan. Sebagai contoh, dapat dilihat pada penulisan “B. Paragraf” di atas.
3. Level-3 Sub Sub Bab: Sub sub bab level-3 harus menjorok, dalam bentuk huruf Italic, dan menggunakan angka Arab untuk penomoran yang diikuti dengan tanda tutup kurung.

***F. Sub Judul 6***

Gambar sebaiknya menggunakan pilihan resolusi standar. Gambar dan tabel harus rata tengah sesuai dengan ukuran kolom. Gambar dan tabel berukuran besar, dapat menggunakan area dua kolom. Tabel dan gambar yang menggunakan area lebih dari 1 kolom, harus diletakkan pada awal atau akhir halaman.

Grafik seharusnya disajikan berwarna. Harap menggunakan warna-warna kontras dalam bentuk solid, seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Contoh grafik dengan warna kontras

Gambar 2 menunjukkan contoh gambar dengan resolusi rendah yang tidak memenuhi kriteria cetak. Gambar 3 menunjukkan contoh gambar dengan resolusi yang standar. Harap memastikan resolusi yang sesuai sehingga dapat menampilkan informasi penting dalam gambar.



Gambar 2. Contoh gambar dengan resolusi rendah



Gambar 3. Contoh gambar dengan resolusi standar

***G. Sub Judul 7***

Penomoran gambar menggunakan angka Arab. Judul gambar menggunakan ukuran *font* 10. Judul gambar menggunakan satu baris dan rata tengah. Jika lebih dua baris, maka baris selanjutnya tetap rata tengah dan disesuaikan. (contoh: Gambar 1). Judul gambar dan nomor diletakkan di bawah gambar yang dimaksud.

***H. Sub Judul 8***

Penomoran menggunakan angka Arab. Judul tabel rata tengah, dan menggunakan ukuran *font* 10. Huruf pertama pada setiap kata di judul tabel menggunakan huruf kapital kecuali kata penghubung. Judul tabel diletakkan sebelum tabel yang dimaksud, seperti pada Tabel 1.

***I. Sub Judul 9***

Nomor halaman tidak perlu dicantumkan. *Header* dan *footers* ditulis dalam ukuran *font* 9, dan *Italic.*

***J. Sub Judul 10***

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang, dengan ukuran *font* 10. *Style* atau gaya penulisan untuk mengutip referensi dan daftar pustaka adalah gaya Harvard. Penulisan kutipan terdiri atas penulis dan tahun (penulis, tahun); Penulisan unsur-unsur daftar pustaka terdiri atas penulis, tahun, judul bab / artikel, judul buku / jurnal, tempat penerbitan, penerbit / volume dan halaman.

# KESIMPULAN

*Template* ini wajib digunakan oleh pemakalah pada Swara Patra yang makalahnya akan diterbitkan dalam Majalah Cetak maupun *online*. Makalah yang tidak sesuai dengan *template* yang ditentukan akan berakibat tidak dimuatnya makalah pada Majalah.

# DAFTAR PUSTAKA

Setiap dokumen/pustaka yang disitasi di artikel ini harus dituliskan di bagian ini. Gunakan referensi dengan berupa acuan/referensi primer. Yang dimaksud dengan acuan primer adalah artikel jurnal, book chapter, paten, paper seminar/prosiding. Adapun yang dimaksud dengan acuan sekunder adalah buku teks dan handbook. Metode sitasi yang digunakan adalah APA 7th Style.

Kutip hanya item yang sudah Anda baca minimal 10 sitasi dari penelitian 10 tahun terahir. Hindari sitasi diri yang berlebihan. Periksa setiap referensi terhadap sumber asli (nama penulis, volume, masalah, tahun). Gunakan **Aplikasi Manajer Referensi** seperti Mendeley, Zotero, dll. Harap dipastikan bahwa setiap referensi yang dikutip dalam teks juga ada dalam daftar referensi (dan sebaliknya). Contoh penulisan Daftar Pustaka adalah sebagai berikut :

***(****Contoh referensi artikel* ***Jurnal):***

Alkan, R. M., Erol, S., Ozulu, I. M., & Ilci, V. (2020). Accuracy Comparison of Post-processed PPP and Real-time Absolute Positioning Techniques. *Geomatics, Natural Hazards and Risk*, *11*(1), 178–190, [https://doi.org/10,1080/19475705.2020,1714752](https://doi.org/10.1080/19475705.2020.1714752)

***(****Contoh referensi* ***Buku):***

Creswell, J.W. (2011). *Educational research : Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research* (4th ed). Pearson Education.

(*Contoh referensi naskah dalam* ***Prosiding***):

Wang, H., Shen, S., & Lu, X. (2012). Comparison of the camera calibration between photogrammetry and computer vision. *Proceedings 2012 International Conference on System Science and Engineering, ICSSE 2012*. https://doi.org/10.1109/ICSSE.2012.6257207

Safi’i, A. N. (2017). Akurasi Pengukuran Gps Metode RTK-NTRIP Menggunakan Ina-Cors Big. *Prosiding Seminar Nasional Geomatika 2017.* https://doi.org/10.24895 /sng.2017.2-0.441

(*Contoh referensi* ***Bagian dari Buku***):

Hinderer, J., Crossley, D., & Warburton, R. J. (2015). Superconducting Gravimetry. In *Treatise on Geophysics: Second Edition*. https://doi.org/ 10.1016/B978-0-444-53802-4.00062-2

Freymueller, J. (2017). Geodynamics. In *Springer Handbooks*. https://doi.org/10.1007/978-3-319-42928-1\_37