

Pengulas (*reviewer*)

Dashboard reviewer dengan assignment dari editor.

Pastikan memilih “I do not have any competing interest” sebagai pernyataan bebas konflik kepentingan dengan judul naskah.

The screenshot displays the Swara Patra reviewer interface. The top section, titled 'Submissions', shows a table of assigned tasks. The first entry is for submission ID 177, with the title 'Judul: Times New Roman, Bold, Ukuran 18, Titip Kata Diawali Huruf Kapital' and a requirement due date of 2019-02-03. Below this, a detailed 'Request for Review' page is shown for the same submission. It includes a progress bar with steps: 1. Request, 2. Guidelines, 3. Download & Review, and 4. Completion. The 'Request for Review' section contains an 'Article Title' field, an 'Abstract' field with a rich text editor, and a 'Review Schedule' section showing dates for 'Editor's Request' (2019-01-15), 'Response Due Date' (2019-02-03), and 'Review Due Date' (2019-02-10). At the bottom, there are radio buttons for 'I do not have any competing interests' (selected) and 'I may have competing interests (Specify below)'. A checkbox for 'Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement.' is also present. The interface includes a dark blue sidebar with the Swara Patra logo and a top navigation bar with 'My Queue' and 'Archives' tabs.



Review: Judul: Times New Roman, Bold, Ukuran 18, Tiap Kata Diawali Huruf Kapital

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Submissions

Reviewer Guidelines

Proses reviewing adalah aspek penting dari proses publikasi artikel. Ini membantu editor dalam membuat keputusan pada sebuah artikel dan juga memungkinkan penulis untuk memperbaiki naskah. Jurnal Pengelolaan Energi MigasZoom dan Majalah Ilmiah Swara Patra menggunakan sistem blind peer review.

Sebelum menerima untuk meninjau naskah, reviewer harus memastikan bahwa:

- naskah berada dalam bidang keahlian reviewer.
- reviewer dapat mendedikasikan waktu yang cukup untuk melakukan tinjauan kritis terhadap naskah.

Konflik kepentingan

"Konflik kepentingan ada ketika ada perbedaan antara kepentingan pribadi individu dan tanggung jawabnya terhadap kegiatan ilmiah dan penerbitan sehingga pembaca mencurigai apakah perilaku atau penilaian individu itu dimotivasi oleh pertimbangan dari konflik kepentingannya" (WAME).

Kerahasiaan

Naskah adalah bahan rahasia yang dipercayakan kepada reviewer untuk tujuan evaluasi kritis. Reviewer harus memastikan bahwa proses peninjauan bersifat rahasia. Detail naskah dan proses peninjauan harus tetap rahasia selama dan setelah proses peninjauan.

Plagiat

"Praktek mengambil karya atau ide orang lain dan menyerahkannya sebagai milik sendiri"

Adalah tidak etis bagi reviewer untuk "menggunakan informasi yang diperoleh selama proses peer-review untuk keuntungan sendiri atau orang lain atau organisasi, atau untuk merugikan atau mendiskreditkan orang lain" (COPE)

Keadilan

Ulasan harus jujur dan objektif. reviewer tidak boleh dipengaruhi oleh:

- Asal mula naskah
- Sudut pandang agama, politik atau budaya penulis
- jenis kelamin, ras, etnis atau warga negara penulis

Tinjauan tulinan

Dalam mengevaluasi sebuah naskah, reviewer harus fokus pada hal berikut:

- Orisinalitas
- Kontribusi terhadap bidang ilmu
- Kualitas teknis
- Kualitas teknis
- Kejelasan presentasi
- Kedalaman penelitian

reviewer juga harus:

- Memperhatikan bahwa penulis telah mengikuti instruksi untuk penulis, kebijakan editorial dan etika publikasi.
 - Memperhatikan bahwa pedoman pelaporan jurnal yang sesuai diikuti
- Laporan harus akurat, objektif, konstruktif, dan tidak ambigu. Komentar harus didukung oleh fakta dan argumen konstruktif berkenaan dengan isi naskah. Peninjau harus menghindari menggunakan "komentar bermusuhan, menghinakan dan menuduh" (PIE).

reviewer tidak boleh menulis ulang naskah; namun koreksi dan saran yang diperlukan untuk perbaikan harus dilakukan.

Ketepatan waktu

reviewer hanya boleh menerima naskah yang mereka yakin dapat mencurahkan waktu yang tepat dalam peninjauan. Dengan demikian, reviewer harus meninjau dan mengembalikan naskah secara tepat waktu.

Rekomendasi

Rekomendasi harus didukung dengan argumen dan fakta yang konstruktif berdasarkan pada isi naskah.

Rekomendasi reviewer:

- Terima (Accept)
- Membutuhkan koreksi kecil
- Membutuhkan revisi moderat
- Membutuhkan revisi besar
- Tidak cocok untuk publikasi ini. Kirim ke publikasi lain (MigasZoom / Swara Patra).
- Tolak

[Continue to Step #3](#) [Go Back](#)

Download file dari penulis dan dari editor (jika ada). Nama penulis tidak akan ditampilkan.

Jika proses review telah selesai berikan rekomendasi dan saran untuk penulis pada halaman ini juga.

The screenshot shows the 'Review' stage of a submission process on the Swara Patra platform. The interface is divided into several sections:

- Review Files:** A section for reviewing the submitted article text, with a search bar and a 'Q Search' button.
- Reviewer Guidelines:** A link to view the review guidelines.
- Review:** A text area for entering the reviewer's comments. A message states: 'Ada beberapa perubahan yang harus dilakukan terutama pada bab 3 dan 4 karena tidak sesuai dengan tujuan penulisan'. Below this are two rich text editors: one for the author and editor, and another for the editor only.
- Upload:** A section for uploading files to be consulted by the editor or author, with a note: 'Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s)'. It includes a 'Reviewer Files' section with a search bar and an 'Upload File' button, showing a file named 'Format 3.docx'.
- Review Discussions:** A table for tracking discussions, with columns for Name, From, Last Reply, Replies, and Closed. The table is currently empty.
- Recommendation:** A section for selecting a recommendation and submitting the review. It includes a 'Revisions Required' dropdown menu, 'Submit Review' and 'Go Back' buttons, and a note: '* Denotes required field'.

The Swara Patra logo is visible in the top left corner of the interface.

Layout Editor

Layout editor akan memeriksa file hasil revisi dari penulis, revisi editor dan revisi reviewer.

File final akan diunggah oleh copyeditor untuk diperiksa oleh proofreader dan diterbitkan oleh manajer jurnal.

